**Фр 7.1-3**

# ЗАЯВКА ЗА ЛАБОРАТОРНИ ДЕЙНОСТИ

# №………./………..

**От** ............................................................................................................................................................................................

(фирма /лице/ възложител на лабораторните дейности, данни за възложителя при необходимост)

**За** ……………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………

(име на обекта/шифър, продукт или изделие, номенклатура на клиента – тип, марка, вид, количество и др.)

**За извършване на лабораторни дейности за продуктите, показателите и методите на изпитване, изброени по долу:**

**Пробовземане:**

**1.** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

**2.** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

(наименование на продукта, стандартизиран метод и др.)

**Лабораторни изпитвания:**

**1.** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

**2.** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

**3.** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

**4.** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

(наименование на продукта, показатели и методи за изпитване)

**Срок за изпълнение на заявката** .........................................................................................................................................

**Инструкции за манипулиране, транспорт, съхранение и др. предоставени от клиента:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Изисквани от клиента:**

**Отклонения от стандартизираните методи:**………………………………….……………………………………………………………………………..

**Докладване на неопределеност на изпитванията:** …………………………………………………………………......................................

**Обявяване на съответствие\*:** *лабораторията не докладва*

(дейностите, за които ще се докладва; спецификацията или стандарта, съгласно които ще се обявява съответствието; категория, допуски или правило за вземане на решение)

**Мнение и тълкувания на резултати от изпитвания\*:** *лабораторията не докладва*

(дейностите, за които ще се докладва; начин на докладване – устно или в протокола от изпитване; основанията, на които се дават)

**Съхранение и/или връщане на запазени части от обектите за изпитване:**

….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

(срок за съхранение за целите на проверка – не повече от 15 дни, от датата на издаване на протокола от изпитване; срок и начин на изпращане, куриерска служба и др.)

**Друга необходима информация: .**…...................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

(представител на възложителя, който присъства и дава информация при пробовземане и изпитване, лице за контакт, тел. за връзка и др.)

Възложителят, с подписа си, удостоверява че е запознат и приема общите правила, по които работи лабораторията, указани в ОП 7.1-1 „Преглед на запитванията, офертите и договорите” от СУ.

**Възложител (клиент)**: ...........................................................................................................................................................

(име, фамилия, подпис, телефон за връзка, е-mail и др.)

**Приел заявката:** .....................................................................................................................................................................

(име, фамилия, подпис, дата)

**Забележки**

1. Лабораторията се задължава да опазва професионалната тайна за цялата информация, получена или създадена по време на лабораторните дейности.

2. Лабораторията предварително информира клиента за информацията, която възнамерява да направи обществено достъпна. С изключение на информацията, която клиентът прави обществено достъпна, или когато това е договорено между лабораторията и клиента (например да се отговори на жалби), всяка друга информация се счита за нейна собственост и се разглежда като професионална тайна.

3. Когато лабораторията е задължена по закон или е упълномощена съгласно договорни споразумения да оповести информация, представляваща професионална тайна, клиентът или засегнатото лице се уведомява за предоставяната информация, освен ако това не е забранено по закон.

4. Информация за клиента, получена от източници, различни от самия клиент (например жалбоподател, регулаторни органи) се счита за професионална тайна между клиента и лабораторията. Лабораторията опазва професионалната тайна за доставчика (източника) и не я разкрива пред клиента, освен ако това е съгласувано с източника.

5. Клиентът (възложителят) има право да отправи жалба, отнасяща се до лабораторните дейности, за които лабораторията е отговорна. При поискване процедурата за разглеждане на жалби се предоставя на всички заинтересовани страни.

**\*** ПСЛ не докладва обявяване на съответствие и не дава мнения в съответствие с изискванията на 7.8.6 и 7.8.7 от БДС EN ISO/IEC 17025:2018